

Der

Kundendienst-Verband Deutschland e. V.

sucht für den Bereich Mitgliederverwaltung eine

studentische Hilfskraft.

Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Sitz in Dorsten besetzt werden. Die KVD Geschäftsstelle befindet sich an der Pliesterbecker Straße 165 in Dorsten.

Der KVD unterstützt Fach- & Führungskräfte bei der Verbesserung ihres professionellen Kundendienstes. Über Netzwerkveranstaltungen, Aus- und Weiterbildungen sowie die Einbindung neuester Forschungsergebnisse erhalten Mitglieder einen entscheidenden Wissens- und damit Marktvorsprung.

Aufgaben

- Unterstützung der Vollzeitmitarbeiter/innen
- Recherche und Eingabe von Mitgliederdaten
- Pflege des Datenbestandes in der Datenbank
- Telefonische Kurzinterviews
- Sonstige administrative Tätigkeiten

Voraussetzungen

- Interesse am Umgang mit Datenanalyse
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Sicherer Umgang mit der üblichen Microsoft-Office-Software + Internetbrowsern
- Studium in einem betriebswirtschaftlichen Fach

Sonstige Informationen

Der Zeitraum der Beschäftigung ist zunächst für 6 Monate vorgesehen, eine individuelle Verlängerung ist möglich und kann besprochen werden. Der Entgeltsatz beträgt 12,- € / Stunde; die wöchentliche Arbeitszeit wird in einem gemeinsamen Gespräch festgelegt (min. 4 Stunden / Woche).

Kontakt

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Herrn Markus Schröder (Tel. 02362 . 98 73-0, Email: bewerbung@kvd.de)